



Città di Reggio Calabria



**ACCORDO DI PROGRAMMA MiC – COMUNE CAPOLUOGO DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA PER I PROGETTI DI ATTIVITA' A CARATTERE
PROFESSIONALE NEL CAMPO DELLO SPETTACOLO DAL VIVO**

AVVISO PUBBLICO

*Per la selezione di proposte progettuali e concessione di contributi a soggetti che
realizzano iniziative nell'ambito del progetto*

“ReggioFest2023 Cultura diffusa”



Sommario

Premessa	3
Art. 1 - Obiettivi	4
Art. 2 - Soggetti beneficiari	4
Art. 3 - Progetti Finanziabili	5
Art. 4 - Requisiti di partecipazione	5
Art. 5 - Dotazione finanziaria.....	6
Art. 6 - Presentazione della Domanda	6
Art. 7 - Spese ammissibili.....	8
Art. 8 - Modalità di valutazione delle domande.....	9
Art. 9 - Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi.....	9
Art. 10 - Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi	11
Art. 11 – Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari - Atto di adesione e obbligo	12
Art. 12 - Sponsorizzazioni.....	14
Art. 13 – Variazioni dei progetti finanziati.....	14
Art. 14 - Rendicontazione dei progetti selezionati	15
Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo.....	16
Art. 16 – Revoca e rinuncia	17
Art. 17 - Riserve.....	17
Art. 18 - Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento	18
Art. 19 - Pubblicità e informazioni	18
Art. 20 - Norme di rinvio e foro competente.....	19



Premessa

Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere la realizzazione di manifestazioni ed eventi, che rafforzino il concetto di animazione territoriale inteso come servizio pubblico.

Le iniziative saranno realizzate anche attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini, favorendo la vitalità socio-culturale ed economica dei quartieri, con beneficio per tutte le attività produttive e commerciali, comprese quelle normalmente svantaggiate da una scarsa visibilità e da una localizzazione periferica.

La selezione punta a garantire un equilibrio fra vari generi di offerta culturale con iniziative di spettacolo dal vivo e di promozione del territorio in un'ottica di inclusione e di valorizzazione dei diversi quartieri.

In tale direzione, l'Amministrazione intende sostenere proposte progettuali che possano favorire, in queste aree, da un lato una graduale ripresa dello stimolo creativo del settore cultura, dall'altro un'opportunità di avvicinamento sociale in contesti territoriali decentrati.

Il presente Avviso fa riferimento ai seguenti atti:

- Decreto del Ministero della Cultura del 25 febbraio 2022, registrato alla Corte dei Conti il 28 marzo 2022 al n. 723, recante “*Riparto del Fondo Unico per lo Spettacolo anno 2022*”, con cui è stato destinato un importo, pari ad euro 10.500.000,00, al sostegno di attività di spettacolo nelle periferie urbane;
- Decreto ministeriale rep. n. 412 del 21 novembre 2022, registrato dalla Corte dei conti il 13 dicembre 2022 al n. 3119, con cui sono stati definiti i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse, pari ad euro 10.500.000,00, destinate al sostegno, per mezzo di appositi bandi pubblici, di attività di spettacolo dal vivo, volte a promuovere progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative nelle aree periferiche dei Comuni capoluogo delle città metropolitane;
- nota prot. n. 58 del 03.01.2023, con cui il Ministero della Cultura ha trasmesso lo schema di Accordo di cui al D.M. 21 novembre 2022, n. 412, recante “*Criteri di riparto e modalità di utilizzo delle risorse destinate al sostegno di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche dei Comuni capoluogo delle città metropolitane e maggiori risorse disponibili a valere sul Fondo Unico per lo Spettacolo*”;
- Deliberazione di Giunta municipale n. 9 del 19.01.2023, con cui il Comune di Reggio Calabria ha approvato l'Accordo di Programma ex art. 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo;
- nota prot. n. 453 del 24.01.2023, con cui il Ministero della Cultura ha comunicato che, ai sensi dell'art. 1, comma 631, n. 197, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025*”, il Fondo Unico per lo Spettacolo ha assunto la nuova denominazione di Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo;
- Accordo di programma MIC - Comune Capoluogo della Città Metropolitana di Reggio Calabria per i progetti di attività a carattere professionale nel campo dello spettacolo dal vivo, sottoscritto tra le parti in data 28.02.2023 (rep. n° 9);
- Delibera di Giunta n. 24 del 28.02.2023, con cui sono stati formulati gli indirizzi ai fini della predisposizione dell'avviso pubblico per la selezione dei progetti da finanziare.



Art. 1 - Obiettivi

Il progetto “**ReggioFest2023: Cultura Diffusa**” è orientato a incrementare e sviluppare un’offerta culturale diffusa attraverso l’assegnazione di contributi, ai sensi dell’art. 12 della L. 241/90, per progetti di attività di spettacolo dal vivo (*in tutte le sue declinazioni: teatro, musica, danza, arti performative, lirica*) da realizzarsi in zone della città, diverse dal centro storico, e con una programmazione di eventi live nel periodo compreso tra il 16 giugno 2023 ed il 31 dicembre 2023.

In particolare, le risorse finanziarie sono destinate ad interventi rivolti:

- a) a valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie della città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all’inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) a realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell’offerta culturale svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) a promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

Art. 2 - Soggetti beneficiari

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i Soggetti finanziati nell’ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo, ovvero gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati nel Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo.

Il requisito suddetto potrà essere soddisfatto anche laddove l’organizzatore professionale di spettacolo dal vivo che non versa direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo abbia stipulato contratto con terzi o sia in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo. Il Comune di Reggio Calabria si riserva in tal senso di richiedere ulteriore documentazione a comprova delle autodichiarazioni rese in fase di presentazione della domanda, anche attraverso documentazione che attesti il versamento previdenziale da parte del terzo.

I soggetti possono partecipare all’Avviso anche in forma associata, purché in tal caso venga individuato un capofila, con il quale l’Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi e che sarà l’unico responsabile nei confronti dell’Amministrazione Comunale dell’esecuzione del progetto stesso e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi al suo svolgimento.

Nel caso di raggruppamento, tutti i soggetti riuniti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Sono ammessi alla selezione i soggetti che non si trovino in alcuna delle situazioni che danno luogo all’impossibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Ogni soggetto può presentare una sola richiesta di contributo con riferimento al presente avviso e partecipare una sola volta come singolo o partner di altro soggetto (in relazione all’avviso di cui qui trattasi).



Art. 3 - Progetti Finanziabili

Sono finanziabili progetti di attività di spettacolo dal vivo destinati ad assicurare l'inclusione sociale, il riequilibrio territoriale e con essi la tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale nel territorio reggino, da realizzarsi nelle aree non ricomprese nel centro storico (limiti territoriali ex Circostrizione I), tra il 16 giugno ed il 31 dicembre 2023.

L'Amministrazione comunale si riserva, in accordo con i soggetti beneficiari, di modificare le date e le location presentati nel progetto ammesso al finanziamento, al fine di articolare il calendario delle iniziative evitando l'eccessiva concentrazione in un determinato periodo e/o area periferica.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Tutti i soggetti ammessi a partecipare devono possedere - a pena di esclusione - i seguenti requisiti:

1. siano iscritti alla Camera di Commercio (se soggetti ad obbligo di iscrizione) oppure al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Provincia/Città Metropolitana di competenza;
2. abbiano percepito un finanziamento dal Ministero della Cultura nell'ambito del Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo dal vivo, ovvero siano un organismo professionale operante nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultante dagli oneri versati al Fondo Pensioni Lavoratori dello Spettacolo; ovvero essere in possesso della documentazione attestante di avere stipulato contratto con terzi o sia in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, da almeno tre anni;
3. non abbiano riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
4. non si trovino in condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
5. non siano in stato di scioglimento, liquidazione o concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, amministrazione controllata o straordinaria;
6. siano in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali (anche locali);
7. rispettino la normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
8. siano in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi al loro rispetto;
9. non siano in rapporto di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 190/2012;
10. siano a conoscenza del contenuto del piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della legge 190/2012;
11. non rientrino nelle casistiche interdittive di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n.165/2001 (art. 1 comma 42 Legge Anticorruzione);



12. dispongano della capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per la realizzazione dell'evento proposto, tenendo conto che il contributo a ristoro delle spese ammissibili sostenute sarà erogato a seguito di idonea rendicontazione.

In caso di presentazione del progetto in partenariato e/o in rete con altri soggetti, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da tutti i soggetti (Capofila e partner).

Art. 5 - Dotazione finanziaria

Il totale dei contributi messi a disposizione per l'anno 2023 è di €. 472.591,20.

Art. 6 - Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati di seguito indicati e dovranno essere trasmesse, a mezzo pec, al seguente indirizzo: **protocollo@postacert.reggiocal.it, a partire dalle ore 10.00** del giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria ed entro il giorno **14 aprile 2023**, indicando la dicitura ***“Istanza di partecipazione all'avviso pubblico “ReggioFest2023 Cultura Diffusa” - Accordo di programma MIC”***

Tutti i file dovranno essere trasmessi da un indirizzo PEC intestato al Soggetto proponente (o al Soggetto Capofila in caso di partenariato o rete) in formato *.pdf e sottoscritti con firma in calce o con firma digitale PAdES. Il file relativo al piano economico e finanziario, (all.3) formato *.xls, dovrà essere sottoscritto con firma digitale P7M.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Non è ammessa la trasmissione via posta elettronica ordinaria ed è esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione della candidatura.

Le domande trasmesse con altre modalità o pervenute oltre la data di scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

Rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nei casi in cui, per disguidi del gestore di posta elettronica certificata o di altra natura, la candidatura non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo PEC di destinazione. Nel caso di domande presentate più volte e/o di documentazione inviata con più messaggi, sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo invio in ordine cronologico effettuato tramite PEC. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

Gli interessati all'avviso dovranno presentare:

1. istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e



dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**All.1**). Nel caso di Soggetto aggregato da costituire tutti soggetti partner dovranno presentare la sopracitata istanza di partecipazione e i relativi allegati 4, 5, 6, 7 e 8;

2. la proposta progettuale (**All.2**) in cui deve essere illustrato l'evento culturale/artistico;
3. il piano economico-finanziario (**All. 3**), nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata.

Le voci in entrata potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura oltre al contributo economico richiesto al Comune di Reggio Calabria, mentre non sono ammissibili entrate derivanti da crowdfunding, merchandising e quote associative.

Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione, a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività. Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art. 7. In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione.

4. curriculum del soggetto proponente (max 3 cartelle A4);
5. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
6. quietanza di versamento con modello F24 dell'imposta di bollo (€ 16,00) o dichiarazione di esenzione;
7. estratto conto contributivo relativo agli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, degli anni dal 2019 al 2023 (sono esclusi i soggetti finanziati nell'ambito del Fondo nazionale per lo Spettacolo dal vivo già Fondo Unico per lo Spettacolo);
8. : dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso della documentazione attestante di avere stipulato contratto con terzi o sia in possesso di fatture da terzi che versano direttamente gli oneri al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo, da almeno tre anni;
9. *in caso di candidature presentate in forma associata*: dichiarazione, in carta semplice, resa in forma congiunta e debitamente sottoscritta da ciascun soggetto associato, di impegno a formalizzare la costituzione della Associazione temporanea di scopo entro 30 giorni dalla data di eventuale ammissione a contributo e comunque prima della sottoscrizione dell'Atto di Adesione e obbligo di cui all'art. 11 dell'Avviso pubblico in parola

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Si precisa che il modello di domanda di partecipazione e i relativi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Le dichiarazioni non veritiere, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più corrispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000. La veridicità



delle dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso e dei relativi allegati saranno controllate a campione dal Settore Sviluppo Economico Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria.

Art. 7 - Spese ammissibili

Le categorie di voci di spesa che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito. Saranno ritenute ammissibili le spese imputabili al progetto presentato a partire dalla pubblicazione del presente avviso e fino al 31 dicembre 2023:

A **COSTI DIRETTI** – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:

A.1 costi operativi, quali – a titolo esemplificativo - i materiali e le forniture, gli allestimenti, i prestiti per le mostre, i cachet degli artisti o relatori, il noleggio degli strumenti musicali, le divise e costumi di scena, i software e attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento;

A.2 costi per ospitalità artisti/operatori/relatori: vitto, pernottamenti e trasporti, nei limiti del 20% dei costi operativi, di cui alla lettera A.1,

A.3 costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi: a titolo esemplificativo, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e da altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale, del lavoro;

A.4 costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.

B **COSTI INDIRETTI** - I costi indiretti sono quelli che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso.

B.1 utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario,

B.2 costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.

Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili, in quota parte, e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa ovvero dalla pubblicazione del presente avviso fino al dicembre 2023.

La documentazione giustificativa delle spese non deve essere stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo.

Non sono ritenute ammissibili, ai fini della determinazione dell'agevolazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese riguardanti:

- fatture intestate a Soggetti diversi dal beneficiario di contributo;



- rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- tasse, imposte dirette e indirette (es. imposta sui redditi, imposta di bollo);
- imposta sul valore aggiunto, nel caso in cui il soggetto richiedente benefici della detraibilità;
- spese di tenuta dei conti correnti bancari o postali, spese relative a bonifici;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- contributi in natura e prestazioni volontarie;
- spese non inerenti all'attività per la quale è stato richiesto il contributo.

Art. 8 - Modalità di valutazione delle domande

Il processo di valutazione delle candidature pervenute si articolerà nelle seguenti fasi:

a) verifica di ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini previsti nel presente avviso,
- trasmissione conforme a quanto indicato all'art. 6.

b) verifica di ammissibilità:

- sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti soggettivi di ammissibilità e rispetto delle condizioni indicate all'art. 4.
- completezza e regolarità della domanda e degli Allegati 1, 2 e 3 incluso il piano economico finanziario.

Il Responsabile del procedimento effettuerà la verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità delle domande. Conclusa la verifica istruttoria, trasmetterà il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla Commissione di valutazione all'uopo nominata.

c) valutazione di merito:

- attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri valutazione previsti dal successivo articolo.

L'attività di valutazione di merito delle proposte progettuali è demandata ad una apposita commissione, nominata dal Dirigente, dopo il termine di scadenza del presente avviso.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al RUP ed al dirigente i verbali delle sedute e la graduatoria dei progetti ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente avviso.

Art. 9 - Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse nel rispetto dei macrocriteri di cui all'art. 4 del D.M. n. 412 del 21.11.2022.

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO MAX	
1. Qualità della proposta artistica/culturale da realizzare		40



1.1. <i>Qualità della proposta artistica che, partendo da un'analisi delle caratteristiche e delle esigenze del territorio, sia in grado di valorizzarlo</i>	25	
1.2. <i>Contaminazione tra generi diversi ed utilizzo di linguaggi artistici diversi spettacolo dal vivo (teatro, danza, musica,)</i>	10	
1.3. <i>Innovatività della proposta artistica</i>	5	
2. Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento, rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socio economico sul territorio		15
3. Radicamento dell'iniziativa sul territorio		15
3.1. <i>Esperienze pluriennale nella realizzazione di attività di spettacolo nel territorio</i>	5	
3.2. <i>Attitudine a fare rete e collaborare con altre realtà sociali e culturali</i>	5	
3.3. <i>Capacità delle iniziative di valorizzare le competenze e le professionalità tecnico-artistiche presenti nel territorio</i>	5	
4. Sostenibilità e congruità economica del progetto		10
5. Capacità di coinvolgimento del pubblico del territorio/ aspetti di accessibilità		10
6. Sinergie con soggetti pubblici e privati		5
7. Efficacia del piano di comunicazione		5
TOTALE		100

Per ciascuno dei criteri e qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	MOTIVAZIONE
Totalmente inadeguato	0,0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune,



adeguato		contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di **60 punti**, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

La Commissione formulerà le graduatorie, sulla base del punteggio conseguito e l'ordine delle proposte progettuali sarà definito in ordine decrescente. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la **“qualità della proposta artistica/culturale”**, in caso di ulteriore parità si procederà ad assegnare il contributo al progetto pervenuto prima in ordine cronologico. Farà fede la data di ricezione della PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a valutazione proposte progettuali che, a suo insindacabile giudizio, risultino non conformi alle finalità del presente avviso o possano integrare contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, illeciti o di incitamento ad attività illecite, insulti, turpiloqui, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone, il decoro delle istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza ovvero siano discriminatori per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali.

Art. 10 - Contributi economici assegnabili ai progetti ammessi

Il contributo massimo concedibile per i progetti ammessi è pari all'80% del costo totale preventivato. L'entità del contributo, sempre nei limiti dell'80% del costo totale (CT) preventivato, sarà determinato in proporzione al punteggio conseguito dal progetto, entro l'importo massimo di € **50.000,00**, per come segue:



FASCIA DI PUNTEGGIO	CONTRIBUTO
da 91 a 100 punti	80% del CT, entro il limite di € 50.000,00
da 81 a 90 punti	75% del CT, entro il limite di € 50.000,00
da 71 a 80 punti	70% del CT, entro il limite di € 50.000,00
da 61 a 70 punti	65% del CT, entro il limite di € 50.000,00
60 punti (punteggio minimo)	60% del CT, entro il limite di € 50.000,00

Art. 11 – Responsabilità e obblighi dei soggetti beneficiari - Atto di adesione e obbligo

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito atto di adesione e obbligo pena la decadenza dall'assegnazione del contributo.

L'Amministrazione comunicherà tempestivamente le modalità (compresa la documentazione da consegnare) e i termini perentori per la sottoscrizione dell'atto di adesione e obbligo. Il beneficiario sarà tenuto a realizzare l'iniziativa secondo quanto indicato nel progetto e a rispettare tutti gli obblighi contenuti nel presente Avviso, nell'atto di adesione e obbligo e nonché nella normativa vigente.

Il beneficiario, entro sette giorni dalla sottoscrizione dell'atto di adesione e obbligo, dovrà comunicare al Comune di Reggio Calabria con apposita "**Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**" ai sensi dell'art. 3, co. 7 della legge n.136 /2010 gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in maniera non esclusiva, sul quale dovranno transitare obbligatoriamente i pagamenti, gli accrediti di contributo e ulteriori versamenti a copertura, comprese eventuali risorse proprie, nonché ivi indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- l'ottenimento della licenza d'esercizio ex artt. 68-69 del T.U.L.P.S. e tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge per l'esercizio dell'attività;
- l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
- il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in



materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;

- e) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;
- f) la corretta attuazione del progetto per come approvato, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- g) il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallineamento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- h) la custodia delle aree concesse;
- i) la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria, da trasmettere al Settore competente, nelle modalità previste nell'atto di adesione e obbligo e dalle linee guida alla rendicontazione, entro 60 giorni dall'ultimo evento in programma e comunque non oltre il 31.12.2023. Nel caso di progetti autorizzati allo svolgimento delle attività entro il 31 dicembre 2023 alle condizioni di cui all'art. 3 del presente Avviso, il termine ultimo per la trasmissione della documentazione è fissato improrogabilmente al 31 gennaio 2024;
- j) la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- k) il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo;
- l) la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.
- m) la trasmissione delle eventuali richieste di variazioni ai sensi dell'art. 13 del presente Avviso.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività, nonché, per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul



Comune di Reggio Calabria; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Reggio Calabria.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Reggio Calabria e del MIC su tutto il materiale di comunicazione dell'evento, nonché il logo della rassegna "ReggioFest2023 Cultura Diffusa".

Il soggetto selezionato dovrà rispettare, altresì, gli obblighi di pubblicità e comunicazione secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale, al momento della sottoscrizione dell'atto di adesione e obbligo, con apposite linee guida per la comunicazione e promozione delle iniziative da realizzare nell'ambito della rassegna "ReggioFest2023 Cultura Diffusa".

Art. 12 - Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione Comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- arrechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor degli eventi con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

Art. 13 – Variazioni dei progetti finanziati

Il beneficiario è tenuto a realizzare il progetto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda. Solo in caso di necessità, nella fase di attuazione del progetto, il beneficiario potrà apportare, senza previa autorizzazione del Comune di Reggio Calabria, variazioni al Piano economico preventivo nel limite del 20% del costo del progetto. Tali variazioni potranno



comportare lo spostamento di importi tra macro-voci di spesa.

Saranno, invece, oggetto di preventiva autorizzazione da parte del Comune di Reggio Calabria, le seguenti richieste:

- variazioni del Piano economico che eccedano il limite di cui sopra (20% del costo del progetto);
- variazioni del crono programma di progetto;
- parziali modifiche della programmazione prevista o modifiche delle location indicate nel progetto, purché adeguatamente motivate e non tali da incidere sulla natura, gli obiettivi, la qualità del progetto.

Le richieste di variazione, debitamente motivate, andranno trasmesse, con un preavviso congruo a consentirne preventiva autorizzazione, all'indirizzo protocollo@postacert.reggiocal.it e non potranno comunque comportare la modifica dell'importo del contributo concesso, salvo variazioni in diminuzione con conseguente rideterminazione del contributo stesso.

Non sono ammesse variazioni diverse da quelle su elencate o che incidano sul punteggio attribuito.

Art. 14 - Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione del progetto e, comunque non oltre 60 giorni dalla conclusione dello stesso o non oltre il 31.01.2024 nel caso di progetti autorizzati allo svolgimento delle attività entro il 31.12.2023, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale la rendicontazione che dovrà comprendere:

1. richiesta di erogazione contributo;
2. una relazione finale contenente la descrizione dettagliata del progetto realizzato, firmata dal legale rappresentante;
3. un rendiconto a consuntivo comprensivo di uscite ed entrate tra cui eventuali contributi, sponsorizzazioni o donazioni di enti pubblici o privati ricevuti per lo stesso progetto - redatto obbligatoriamente sulla base del modello predisposto dal Comune - e firmato dal legale rappresentante;
4. copia delle fatture o di altri documenti fiscalmente validi (notule di pagamento, ricevute ecc.) strettamente riconducibili all'iniziativa, da cui risulti chiaramente la data di effettuazione della spesa e l'attinenza all'iniziativa;
5. copia delle ricevute di pagamento ovvero degli estratti conto bancari da cui risulti l'addebito;
6. dichiarazione che le spese sostenute e rendicontate sono afferenti all'iniziativa finanziata;
7. dichiarazione comprovante che la documentazione giustificativa della spesa rendicontata non sia stata utilizzata e non lo sarà successivamente per richiedere ulteriori sostegni o contributi pubblici e privati rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda;
8. documentazione giustificativa delle entrate, ovvero i bonifici ricevuti da terzi, dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 relative alla concessione di contributi in natura.

Tutta la documentazione giustificativa della spesa e del pagamento (contratti, fatture, ricevute, buste paga, bonifici) dovrà essere intestata al soggetto proponente e dovrà riportare le seguenti indicazioni:

" Accordo di Programma MiC – Comune di Reggio Calabria;

Avviso Pubblico "ReggioFest2023 Cultura Diffusa".



CUP:

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere al soggetto beneficiario documenti, informazioni e dati integrativi che dovranno essere forniti con la massima tempestività e, comunque, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto eventualmente già erogato a titolo di anticipo.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie ammesse o sostenute fuori dal periodo di eleggibilità.

Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate,
- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate,
- la mancata realizzazione di almeno 60% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 60% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

Il contributo verrà liquidato a condizione che il progetto sia stato svolto in conformità al programma e al bilancio preventivo presentati in sede di domanda, con eccezione delle eventuali variazioni ammesse e/o approvate, di cui all'art. 13.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 60% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Reggio Calabria, in fase di approvazione del progetto.

La rendicontazione dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente avviso nonché in conformità alle "Linee guida di rendicontazione" che saranno pubblicate, sul portale istituzionale del Comune di Reggio Calabria (www.reggiocal.it), nella sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici".

L'intera documentazione di progetto in originale deve rimanere a disposizione presso la sede del soggetto attuatore, disponibile per eventuali verifiche in loco.

Art. 15 - Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà, mediante atto determinativo, alla erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Qualora il Comune di Reggio Calabria risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

L'erogazione del contributo sarà comunque sempre subordinata:

- a) alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto e nel



relativo cronoprogramma;

- b) alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- c) alla verifica di correttezza contributiva ed assistenziale ovvero all'acquisizione del DURC.

Su motivata richiesta del soggetto beneficiario potrà essere disposta la liquidazione anticipata di parte del contributo, pari al 50% del contributo assegnato, previa stipula e trasmissione da parte del medesimo beneficiario di apposita polizza fideiussoria e conseguenti verifiche d'ufficio, redatta secondo lo schema di polizza messo a disposizione dell'Amministrazione, come da normativa vigente in materia, fermo restando l'impegno a realizzare le attività progettuali e a rendicontare la spesa totale a conclusione delle attività.

Art. 16 – Revoca e rinuncia

Il finanziamento decade a seguito di formale atto di rinuncia da parte del soggetto giuridico beneficiario, motivata da cause di forza maggiore sopraggiunte successivamente alla richiesta dell'agevolazione.

La rinuncia deve essere comunicata al Comune di Reggio Calabria a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@postacert.reggiocal.it.

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente dall'Amministrazione comunale nei seguenti casi:

- a) assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità;
- b) qualora venga rilevata, in qualsiasi momento, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in riferimento a requisiti o fatti essenziali per la concessione del contributo, ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta e/o acquisita d'ufficio;
- c) mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari previsti dall'Avviso, dall'Atto di adesione e obbligo e dalla normativa di riferimento;
- d) non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte;
- e) in presenza di variazioni non autorizzate dal Comune;
- f) quando dalle verifiche emerga che le attività non sono state realizzate o sono state attuate in maniera parziale o difforme da quanto previsto;
- g) la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate.

Art. 17 - Riserve

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la procedura di concessione dei contributi senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non costituisce diritto all'erogazione del contributo.



Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Art. 18 - Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

In osservanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso il Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" del Comune di Reggio Calabria per le finalità correlate all'adempimento.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. Il responsabile del trattamento è la D.ssa Loredana Pace.

Il responsabile della protezione dei dati personali (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese data protection officer – DPO) è la Fondazione Logos P.A, con sede in Reggio Calabria, via Lia n. 13 (referente Dott. Roberto Mastrofino), dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD): Tel. 0632110514 - e-mail info@logospa.it - PEC fondazioneelogospa@legpec.it.

Art. 19 - Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare il Responsabile del procedimento è la d.ssa Loredana Pace - Settore "*Sviluppo Economico Cultura Turismo*" del



Comune di Reggio Calabria - mail: l.pace@comune.reggio-calabria.it

Art. 20 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Reggio Calabria.

Reggio Calabria, _____2023

Il Dirigente
D.ssa Loredana Pace

Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla selezione con autodichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti e dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
2. Proposta progettuale;
3. Piano economico – finanziario preventivo